

GESTION DES COMPTES PLAGE PAR LES ETABLISSEMENTS

Pour accéder à la plateforme sécurisée développée par l'ATIH dans le cadre de la collecte RSU, tout utilisateur doit disposer d'un compte **PLAGE** et d'un rôle dans le domaine **RSU**.

Sommaire

1. PLAGE, qu'est-ce que c'est ?	1
1.1. <u>Comment sont structurés les comptes utilisateurs ?</u>	1
1.2. <u>Quel est le processus de création des comptes utilisateurs ?</u>	2
2. La gestion des comptes pour les établissements médico-sociaux	2
2.1. <u>La personne a déjà un compte PLAGE (cf. copies d'écran en fin de document)</u>	2
2.2. <u>La personne n'a pas de compte PLAGE (cf. copies d'écran en fin de document)</u>	3
2.3. <u>Il n'y a pas d'Administrateur Principal d'Etablissement (APE) PLAGE dans l'établissement (cf. copies d'écran en fin de document)</u>	3
2.4. <u>La personne a déjà un compte PLAGE pour une autre entité</u>	4
3. Images écrans	5
3.1. <u>La personne a déjà un compte PLAGE</u>	5
3.2. <u>La personne n'a pas de compte PLAGE</u>	6
3.3. <u>Il n'y a pas d'Administrateur Principal d'Etablissement (APE) PLAGE dans l'établissement</u>	8
3.4. <u>La personne a déjà un compte PLAGE pour un autre établissement</u>	9

1. PLAGE, qu'est-ce que c'est ?

L'application PLAGE (PLateforme de GEstion pour l'accès des services en ligne) permet la gestion des droits des utilisateurs sur l'ensemble des applications gérées par l'ATIH.

1.1. Comment sont structurés les comptes utilisateurs ?

Dans PLAGE, un utilisateur dispose d'un compte utilisateur unique, auquel sont associés des informations personnelles générales et un ou plusieurs profils. Chaque profil est défini par :

- une entité de rattachement (centre de santé, établissement hospitalier, établissement médico-social...)
- des habilitations (Domaine, Rôles)
- et des informations personnelles qui sont héritées par défaut du compte utilisateur mais personnalisables.

Ainsi, un utilisateur dispose d'un identifiant et d'un mot de passe de connexion uniques et personnel pour accéder aux différentes applications qui sont dans son périmètre d'habilitation.

Exemple : Un utilisateur dispose d'un compte PLAGE et de deux profils : l'un pour l'établissement X et l'autre pour l'établissement Y. Il dispose du rôle de Gestionnaire des fichiers pour l'établissement X et Lecteur pour l'établissement Y.

1.2. Quel est le processus de création des comptes utilisateurs ?

Chaque entité doit avoir un Administrateur Principal d'Etablissement (APE) : c'est cet APE qui gèrera ensuite son propre compte et les comptes des personnes de son établissement. Une entité ne dispose pas d'APE si elle n'a jamais participé à une remontée d'information dans une application de l'ATIH.

Les demandes de création de compte, de nouveaux profils et d'attribution d'habilitations supplémentaires sont effectuées directement par les utilisateurs via la saisie d'un formulaire. Une case dans le formulaire de création de profil permet d'indiquer le souhait d'être nommé administrateur principal de l'entité. Dans ce cas, le traitement de la demande de création de profil est effectué par l'administrateur de l'entité gestionnaire de cette entité (ARS, CD, OG...).

Une documentation détaillée sur l'utilisation de plage est disponible en allant sur <https://sap.atih.sante.fr/plage2018/details.html>

Exemple 1 : L'utilisateur demande à avoir un compte pour l'établissement Y qui dispose d'un APE. C'est l'APE qui va valider la création de son compte et définir son profil.

Exemple 2 : L'utilisateur demande à avoir un compte pour l'établissement Z qui n'a pas encore d'APE. Il demande à être APE dans son formulaire. C'est l'administrateur régional au sein de l'ARS ou du CD qui va traiter sa demande de création de compte (ou l'OG si l'établissement est géré par un OG).

2. La gestion des comptes pour les établissements médico-sociaux

Les comptes et l'attribution des rôles de « **Gestionnaire des fichiers** » et « **Lecteur** » sont donc gérés via PLAGE (<https://plage.atih.sante.fr/>).

Un « **Gestionnaire des fichiers** » pourra **saisir et valider** les données. Un « **Lecteur** » ne pourra que **visualiser** les données.

Ce sont les personnes qui disposent d'un compte PLAGE avec un rôle Administrateur dans le Domaine Administration qui peuvent attribuer les Rôles aux utilisateurs.

2.1. La personne a déjà un compte PLAGE (cf. [copies d'écran](#) en fin de document)

Un Administrateur de l'établissement dans le domaine Administration doit attribuer le rôle de « Gestionnaire des fichiers » et/ou « Lecteur » dans le domaine RSU.

Seul un administrateur dans le domaine Administration peut le faire.

Pour cela l'Administrateur doit se connecter à <https://plage.atih.sante.fr/> (**PLAGE**) puis :

- Aller dans le menu [Profils > Gestion des profils & habilitations]
- Cliquer sur l'icône  « Modifier les habilitations du profil » à droite du profil choisi
- Dans la zone « Domaines », sélectionner le Domaine « RSU »
- Cocher le Rôle « Gestionnaire des fichiers » et/ou « Lecteur »
- Cliquer sur « Enregistrer », en bas à droite de la page

2.2. La personne n'a pas de compte PLAGE (cf. [copies d'écran](#) en fin de document)

Etape 1 : L'utilisateur doit faire une demande de création de compte PLAGE

L'utilisateur doit se rendre sur la page d'accueil <https://plage.atih.sante.fr/> (**PLAGE**), puis :

- Cliquer sur « Créer un compte »
- Renseigner son Prénom et son Nom, puis cliquer sur Valider
- Renseigner le formulaire de demande de création de compte (voir [copies d'écran](#))
- Un mail de confirmation sera envoyé à l'utilisateur, puis l'(les) administrateur(s) recevront cette demande de création par mail
- Une fois la demande acceptée par l'administrateur, l'utilisateur recevra un mail

Etape 2 : L'administrateur doit valider la demande de création du compte PLAGE

Après réception du mail de demande de création, l'Administrateur devra se connecter à <https://plage.atih.sante.fr/> (**PLAGE**) puis :

- Aller dans le menu [Profils > Demande de création de profil]
- Cliquer sur l'icône  « Modifier » à droite de la demande
- Cliquer sur « Créer le profil » en bas de la page



L'attribution des **habilitations** sur un profil s'effectue par l'**administrateur PLAGE de l'établissement** après la validation d'une demande de création de profil via le menu [**Profils > Gestion des profils & habilitations**] (cf 2.1. La personne a déjà un compte PLAGE)

2.3. Il n'y a pas d'Administrateur Principal d'Etablissement (APE) PLAGE dans l'établissement (cf. [copies d'écran](#) en fin de document)

L'utilisateur de l'établissement doit faire une demande de création de compte APE.

L'utilisateur doit se rendre sur la page d'accueil <https://plage.atih.sante.fr/> (**PLAGE**), puis :

- Cliquer sur « Créer un compte »
- Renseigner son Prénom et son Nom, puis cliquer sur Valider
- Renseigner le formulaire de demande de création de compte (Cocher dans le formulaire « **Vous souhaitez devenir administrateur principal (APE ou AP) de cette entité ?** », voir [copies d'écran](#))
- Un mail de confirmation sera envoyé à l'utilisateur, puis l'(les) administrateur(s) régional(aux) recevront cette demande de création par mail
- Une fois la demande acceptée par l'administrateur régional, l'utilisateur recevra un mail



L'attribution des **habilitations** sur un profil s'effectue par l'**administrateur PLAGE de l'établissement** après la validation d'une demande de création de profil via le menu [**Profils > Gestion des profils & habilitations**] (cf 2.1. La personne a déjà un compte PLAGE)

2.4. La personne a déjà un compte PLAGE pour une autre entité

2.4.1. La personne souhaite un compte utilisateur (cf [copies d'écran](#) en fin de document)

Exemple : Vous disposez d'un compte PLAGE pour l'établissement X et vous souhaitez un compte PLAGE pour l'établissement Y.

Etape 1 : L'utilisateur de l'établissement doit faire une demande de création de nouveau profil de compte utilisateur

L'utilisateur doit se connecter à <https://plage.atih.sante.fr/> (PLAGE), puis :

- Aller dans le menu [Mon compte > Mes profils / habilitations]
- Cliquer sur le bouton « + Demander un profil »
- Renseigner le formulaire puis Envoyer (voir [copies d'écran](#))
- Cliquer sur « Confirmer »

Etape 2 : L'administrateur de l'établissement doit valider la demande

L'Administrateur de l'établissement doit se connecter à <https://plage.atih.sante.fr/> (PLAGE) puis :

- Aller dans le menu [Profils > Demande de création de profil]
- Cliquer sur l'icône  « Modifier » à droite de la demande
- Cliquer sur « Créer le profil » en bas de la page



L'attribution des **habilitations** sur un profil s'effectue par l'**administrateur PLAGE de l'établissement** après la validation d'une demande de création de profil via le menu [Profils > Gestion des profils & habilitations] (cf 2.1. La personne a déjà un compte PLAGE)

2.4.2. La personne souhaite un compte APE (cf [copies d'écran](#) en fin de document)

Exemple : Vous disposez d'un compte PLAGE pour l'établissement X et vous souhaitez un compte d'Administrateur Principal PLAGE pour l'établissement Y.

L'utilisateur de l'établissement doit faire une demande de création de nouveau profil de compte APE.

L'utilisateur doit se connecter à <https://plage.atih.sante.fr/> (PLAGE), puis :

- Aller dans le menu [Mon compte > Mes profils / habilitations]
- Cliquer sur le bouton « + Demander un profil »
- Renseigner le formulaire (Cocher dans le formulaire « **Vous souhaitez devenir administrateur principal (APE ou AP) de cette entité ?** », voir [copies d'écran](#)) puis Envoyer
- Cliquer sur « Confirmer »
- Un mail de confirmation sera envoyé à l'utilisateur, puis l'(les) administrateur(s) régional(aux) recevront cette demande de création par mail
- Une fois la demande acceptée par l'administrateur régional, l'utilisateur recevra un mail



L'attribution des **habilitations** sur un profil s'effectue par l'**administrateur PLAGE de l'établissement** après la validation d'une demande de création de profil via le menu [Profils > Gestion des profils & habilitations] (cf 2.1. La personne a déjà un compte PLAGE)

3. Images écrans

3.1. La personne a déjà un compte PLAGE

The first screenshot shows the 'Profils' menu with 'Gestion des profils & habilitations' highlighted. The second screenshot shows the 'Gestion des profils & habilitations' page for 'HOPITAL DE TEST' with a table of users. The third screenshot shows the 'Modification des habilitations' page for 'ADMIN Support AGORA' with the 'Domaine' set to 'ECDS' and 'Rôles attribuables' including 'Lecteur' and 'Gestionnaire des fichiers (GF)'.

Identifiant	Nom	Prénom	Courriel	Téléphone	Actions
47572	ABD-EL-KADER				☐
100001	ADMIN				☒
77250	ANDRE				☐
300072	AUDIT ES				☒
300040	AUDIT-AGORA				☒
83905	CG FNC				☒
300098	CG				☒
300096	CH				☒

Modification des habilitations de ADMIN Support AGORA

Identifiant: 100001 Entité: HOPITAL DE TEST

Nom: ADMIN Prénom: Support AGORA Courriel: alavallard@ath.sante.fr

Structures: [Gérer les structures](#)

Voir les habilitations actuelles du profil ☐

☒ Liste des applications et la description des habilitations correspondantes

Pour ajouter une habilitation sélectionner d'abord le domaine correspondant dans le menu déroulant

Domaine*:
 Sélectionner un domaine

Rôles attribuables:
 ☒ Lecteur
 ☒ Gestionnaire des fichiers (GF)

Rôles actuels:
 Aucun élément

Pour ajouter une habilitation, sélectionner parmi les Rôles attribuables

Pour retirer une habilitation, sélectionner parmi les Rôles actuels

[Retour à la page de la liste des profils](#) [Enregistrer](#)

Par l'Administrateur de l'établissement :

- Cliquer sur « Gestion des profils & habilitations »
- Cliquer sur « Modifier les habilitations du profil »
- Cliquer sur « Sélectionner un domaine » puis choisir le domaine **RSU**
- Choisir le rôle à attribuer (Gestionnaire des fichiers et/ou Lecteur)
- Cliquer sur Enregistrer

Les personnes peuvent maintenant télécharger et/ou accéder aux applications dédiées à la collecte RSU avec leurs identifiants PLAGE.

3.2. La personne n'a pas de compte PLAGE

Plage [S'identifier](#) [Mot de passe oublié](#) [Créer un compte](#)

Accueil > Compte > Création

Demande d'un nouveau compte Plage

Nous vérifions s'il n'existe pas déjà un compte Plage avec vos nom et prénom.
Si oui, nous vous invitons à créer un nouveau profil, et non un nouveau compte. Nous vous envoyons un courriel avec votre identifiant pour vous permettre de vous connecter.
Vous pouvez également utiliser ce formulaire si vous avez perdu votre identifiant pour recevoir le courriel de rappel de votre identifiant.

Veillez saisir vos noms et prénoms dans le formulaire suivant :

Les champs annotés d'une étoile sont obligatoires.

Prénom*

Nom*

[Retour](#) [Valider](#)

Accueil > Compte > Création

Demande d'un nouveau compte Plage

Nous vérifions s'il n'existe pas déjà un compte Plage avec vos nom et prénom.
Si oui, nous vous invitons à créer un nouveau profil, et non un nouveau compte. Nous vous envoyons un courriel avec votre identifiant pour vous permettre de vous connecter.
Vous pouvez également utiliser ce formulaire si vous avez perdu votre identifiant pour recevoir le courriel de rappel de votre identifiant.

Les champs annotés d'une étoile sont obligatoires.

Aucun compte actif ne correspond à « ECDS Testeurs »
Pour demander un nouveau compte Plage, veuillez renseigner le formulaire ci-dessous :

Entité*

L'affichage de la liste déroulante peut prendre quelques secondes (après la saisie d'au moins 3 caractères)
La sélection s'effectue obligatoirement via la liste déroulante (pas de simple saisie texte libre).

Vous souhaitez devenir administrateur principal (APE ou AP) de cette entité ? ☐

Nom*

Prénom*

Libellé pour votre profil*

Applications*

[Liste des applications et la description des habilitations correspondantes.](#)

Courriel*

Resaisie du courriel*

Téléphone*

Adresse

Commentaire

Mot de passe*

Resaisie du mot de passe*

Captcha* ☐ Je ne suis pas un robot 
Confidentialité - Conditions

[Annuler](#) [Enregistrer](#)

Etape 1 (par l'utilisateur) :

- Cliquer sur **Créer un compte**
- Renseigner son nom et son prénom, puis **Valider**
- Dans **Entité**, renseigner son numéro **FINESS** ou sa **Raison Sociale** pour retrouver son établissement
- Dans **Applications**, cocher **RSU**
- Renseigner le formulaire, puis cliquer sur **Enregistrer**

Mon compte ▾ Établissements **Profils ▾**

Accueil

Bienvenue Tests ECDS

Bienvenue sur la plateforme de gestion des utilisateurs pour les plateformes de l'ATIH

Vos profils

Si vous avez différents profils, vous pouvez passer de l'un à l'autre depuis le menu déroulant en haut à droite.

[Voir mes profils](#)

Recherche de profils
Demandes de création de profil
Gestion des profils & habilitations

Mon compte ▾ Établissements Profils ▾

Accueil > Profils > Demandes de création de profil

Demandes de création de profil pour l'établissement géographique *CENTRE SANTE CASO MEDECINS DU MONDE (250011814)*

[Export CSV](#)

Date de demande	Etat de la demande	Identifiant	Nom	Prénom	Courriel	Actions
2018-11-21	En attente de création	463471	TDB	Test	tdb-esms@atih.sante.fr	Modifier

VALID -
Plateforme de validation
Vos tests ne seront pas conservés.

Accueil > Profils > Demandes de création de profil

Demandes de création de profil pour l'ARS Bourgogne

Validation de la demande de création de profil

Nom ECDS Prénom Test

Identifiant 463471

Courriel tdb-esms@atih.sante.fr

Téléphone 0000000000

Date de demande 5 Novembre 2018

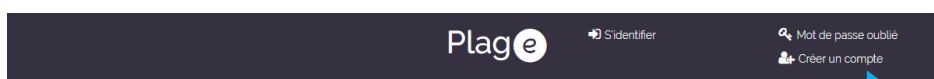
Commentaire de la décision

Annuler Refuser la demande Créer le profil

Etape 2 (par l'administrateur) :

- Cliquer sur le menu [Profils > Demande de création de profil]
- Cliquer sur Modifier
- Cliquer sur « Créer le profil »

3.3. Il n'y a pas d'Administrateur Principal d'Etablissement (APE) PLAGE dans l'établissement



Accueil > Compte > Création

Demande d'un nouveau compte Plage

Nous vérifions s'il n'existe pas déjà un compte Plage avec vos nom et prénom.
Si oui, nous vous invitons à créer un nouveau profil, et non un nouveau compte. Nous vous envoyons un courriel avec votre identifiant pour vous permettre de vous connecter.
Vous pouvez également utiliser ce formulaire si vous avez perdu votre identifiant pour recevoir le courriel de rappel de votre identifiant.

Veillez saisir vos noms et prénoms dans le formulaire suivant :

Les champs annotés d'une étoile sont obligatoires.

Prénom*

Nom*

Demande d'un nouveau compte Plage

Nous vérifions s'il n'existe pas déjà un compte Plage avec vos nom et prénom.
Si oui, nous vous invitons à créer un nouveau profil, et non un nouveau compte. Nous vous envoyons un courriel avec votre identifiant pour vous permettre de vous connecter.
Vous pouvez également utiliser ce formulaire si vous avez perdu votre identifiant pour recevoir le courriel de rappel de votre identifiant.

Les champs annotés d'une étoile sont obligatoires.

Un compte correspond à « TEST ECDS ». Son identifiant a été envoyé à l'adresse courriel associée.
Si ce compte ne vous appartient pas (il s'agit d'un homonyme),
Si vous n'avez pas reçu ce courriel,
Alors veuillez renseigner le formulaire ci-dessous :

Entité*

L'affichage de la liste déroulante peut prendre quelques secondes (après la saisie d'au moins 3 caractères)
La sélection s'effectue obligatoirement via la liste déroulante (pas de simple saisie texte libre).

Vous souhaitez devenir administrateur principal (APE ou AP) de cette entité ? ☒

Nom*

Prénom*

Libellé pour votre profil*

Courriel*

Resaisie du courriel*

Téléphone*

Adresse

Commentaire

Mot de passe*

Resaisie du mot de passe*

Captcha* ☐ Je ne suis pas un robot  reCAPTCHA Confidentialité - Conditions

Par l'utilisateur :

- Cliquer sur Créer un compte
- Renseigner son nom et son prénom, puis Valider
- Dans **Entité**, renseigner son numéro **FINESS** ou sa **Raison Sociale** pour retrouver son établissement
- Cocher « **Vous souhaitez devenir administrateur principal** »
- Renseigner le formulaire, puis cliquer sur Enregistrer

L'administrateur régional PLAGE sera averti de cette demande par mail.

3.4. La personne a déjà un compte PLAGE pour un autre établissement

3.4.1. La personne souhaite un compte utilisateur

The screenshot displays the PLAGE user management interface. At the top, a navigation bar includes 'Mon compte', 'Établissements', and 'Profils'. A dropdown menu for 'Mon compte' is open, showing options: 'Mon compte', 'Mes profils / habilitations', 'Mon identifiant', and 'Regroupement de compte'. A blue arrow points to the 'Mes profils / habilitations' option. Below this, the 'Mon compte' page is shown with tabs for 'Mes informations personnelles', 'Mes profils / habilitations' (selected), 'Mon identifiant', and 'Regroupement de compte'. A red button labeled '+ Demander un profil' is visible. A blue arrow points to this button. Below the 'Mon compte' page, the 'Nouveau profil' form is shown. It includes fields for 'Entité', 'Nom', 'Prénom', 'Libellé pour votre profil', 'Applications' (with a dropdown menu), 'Courriel', 'Resaisie du courriel', 'Téléphone', 'Adresse', and 'Commentaire'. A blue arrow points to the 'Entité' field. Another blue arrow points to the 'Applications' dropdown menu. At the bottom of the form, there are 'Annuler' and 'Envoyer' buttons. A blue arrow points to the 'Envoyer' button. Below the 'Nouveau profil' form, a confirmation screen titled 'Envoi de la demande de création de profil' is shown, with the text 'Valider l'envoi de la demande aux administrateurs.' and 'Annuler' and 'Confirmer' buttons. A blue arrow points to the 'Confirmer' button.

Etape 1 (par l'utilisateur) :

- Cliquer sur le menu [Mon compte > Mes profils / habilitations]
- Cliquer sur le bouton « + Demander un profil »
- Dans **Entité**, renseigner le numéro **FINESS** ou la **Raison Sociale** de l'établissement pour lequel vous souhaitez un profil
- Dans **Application**, cocher **RSU**
- Renseigner le formulaire, puis cliquer sur « Envoyer »
- Cliquer sur « Confirmer »

Mon compte ▾ Établissements **Profils ▾**

Accueil

Bienvenue Tests ECDS

Bienvenue sur la plateforme de gestion des utilisateurs pour les plateformes de l'ATIH

Vos profils

Si vous avez différents profils, vous pouvez passer de l'un à l'autre depuis le menu déroulant en haut à droite.

[Voir mes profils](#)

Recherche de profils
Demandes de création de profil
Gestion des profils & habilitations

Mon compte ▾ Établissements Profils ▾

Accueil > Profils > Demandes de création de profil

Demandes de création de profil pour l'établissement géographique *CENTRE SANTE CASO MEDECINS DU MONDE (250011814)*

[Export CSV](#)

Date de demande	Etat de la demande	Identifiant	Nom	Prénom	Courriel	Actions
2018-11-21	En attente de création	463471	TDB	Test	tdb-esms@atih.sante.fr	Modifier

VALIDATION
Plateforme de validation
Vos tests ne seront pas conservés.

Accueil > Profils > Demandes de création de profil

Demandes de création de profil pour l'ARS Bourgogne

Validation de la demande de création de profil

Nom ECDS Prénom Test
Identifiant 463471
Courriel tdb-esms@atih.sante.fr
Téléphone 0000000000
Date de demande 5 Novembre 2018

Commentaire de la décision

[Annuler](#) [Refuser la demande](#) [Créer le profil](#)

Etape 2 (par l'administrateur) :

- Cliquer sur le menu [Profils > Demande de création de profil]
- Cliquer sur Modifier
- Cliquer sur « Créer le profil »

3.4.2. La personne souhaite un compte APE

Mon compte - Établissements - Profils

Bienvenue Test TDB

Vos profils

Si vous avez différents profils, vous pouvez passer de l'un à l'autre de la droite.

Mon compte

Mes informations personnelles

Mes profils / habilitations

Mon identifiant

Regroupement de compte

+ Demander un profil

Etat du profil

Libellé du profil

Type d'entité

Entité

Finess

Administrateur ?

Actions

Tous

Actif

SSIAU DU CH DE LORMES

ET

SSIAU DU CH DE LORMES

580000966

Nouveau profil

Entité

L'affichage de la liste déroulante peut prendre quelques secondes (après la saisie d'au moins 3 caractères)

La sélection s'effectue obligatoirement via la liste déroulante (pas de simple saisie texte libre).

Vous souhaitez devenir administrateur principal (APE ou AP) de cette entité ? ☒

Nom

Prénom

Libellé pour votre profil

Courriel

Resaisie du courriel

Téléphone

Adresse

Commentaire

Annuler

Envoyer

Envoi de la demande de création de profil

Valider l'envoi de la demande aux administrateurs.

Annuler

Confirmer

Par l'utilisateur :

- Cliquer sur le menu [Mon compte > Mes profils / habilitations]
- Cliquer sur le bouton « + Demander un profil »
- Dans **Entité**, renseigner le numéro **FINESS** ou la **Raison Sociale** de l'établissement pour lequel vous souhaitez un profil
- Cocher « **Vous souhaitez devenir administrateur principal** »
- Renseigner le formulaire, puis cliquer sur « Envoyer »
- Cliquer sur « Confirmer »

L'administrateur régional PLAGE sera averti de cette demande par mail.

Glossaire

PLAGE : acronyme de PLAt-e-forme de GEstion pour l'accès des services en ligne.

Compte PLAGE : tout utilisateur référencé sur la plate-forme de gestion PLAGE. Chaque utilisateur est identifié par un numéro d'ID qui lui permet de se connecter aux applications gérées par l'ATIH.

Domaine : ce terme peut correspondre à la fois à certaines applications (ECDS, PMSI, AGORA, ANCRE, ...) ou bien à des fonctions (Administration, Contrôle...). Il s'agit, donc, de Domaines Applicatifs et Fonctionnels.

Rôle : Gestionnaire de fichier, Lecteur, Opérateur de Saisie, Valideur...

Entité : les entités sont découpées en 3 niveaux hiérarchiques : Etablissement – Régional – National.